



<http://www.licon.at/download.php?id=340>

# **VERBESSERUNGSMANAGEMENT**

(ES GIBT NICHTS, WAS NICHT VERBESSERT WERDEN KÖNNTE)

## **PERSONALKOSTEN**

## **KAPAZITÄTENBUDGETIERUNG**

FÜR EINE

## **LOHNKOSTENOPTIMIERUNG...**

...UM **VERWALTUNGSSTRAFEN** ZU

**VERMEIDEN!**

AUFGRUND DER VERSCHÄRFTEN BESTIMMUNGEN  
ZUM LOHN- UND SOZIALDUMPING GESETZ (LSDB-G)

DAS ARBEITSINSPEKTORAT STRAFT JEDE ÜBERTRETUNG EINZELN  
WAS IN SUMME BIS ZU 5-STELLIGE BETRÄGE AUSMACHEN KANN!

**„HILF DIR SELBST, SONST HILFT DIR KEINER!“**



# DIE KAPAZITÄTENBUDGETIERUNG der BETRIEB seine KAPAZITÄTEN seine OFFENHALTUNGSTAGE mit ÖFFNUNGSZEITEN

## STELLENBERECHNUNG

(Anzahl der notwendigen Stellen in einem Unternehmen)

Personalkosten stellen in vielen Unternehmen  
den größten Kostenblock dar.

Mit dem Licon-Know-how können Optimierungs-  
und Liquiditätspotenziale aufgezeigt werden!

Die Zahl ist das Wesen aller Dinge.

*Pythagoras*

# Personalzusammenstellung

## Personalaufwand

### Löhne und Gehälter

Personalaufwendungen dürfen nie nur in einem prozentualen Verhältnis zum Gesamtumsatz geschätzt werden, sondern hier ist eine Aufstellung eines detaillierten Personalplanungsleitfadens mit Gehaltsstruktur und den erwarteten Steigerungsraten (Lohn- und Gehaltserhöhung, Anstieg der Personalnebenkosten) zwingende Voraussetzung.

### QUALITÄTSORIENTIERTES MARKETING

beginnt bei den Mitarbeitern !

Serviceschnelligkeit, Sorgfalt, Auftreten, Freundlichkeit, Beratung, Aufmerksamkeit und Fachkenntnis sind nur einige Attribute, die geschultes Verkaufspersonal mitbringen muss.

# DATEN ÜBERPRÜFEN

1. Überprüfen, ob 5-Tage-Woche oder 6-Tage-Woche (Steuervorteil feststellen).
2. Überprüfen, ob die bezahlten und nicht erbrachten ÜSt. verringert werden können (Änderung der Einsatzplanung).
3. Überprüfen, ob die vorhandene Anzahl der Mitarbeiter (Küche, Service, usw. lt. vorhandener Kapazität) dem Umsatz entsprechend ist.
4. Überprüfen, ob alle ÜSt. lohnsteuerfrei gemacht werden können (6. AT, Blockarbeitszeit, etc.).
5. Überprüfen, ob es sinnvoll ist, das Angebot in den einzelnen Saisonabschnitten zu verändern (unterschiedliche Mitarbeiteranzahl).
6. Überprüfung des Mitarbeiterverhältnisses (Kernmannschaft, saisonale Mitarbeiter und Randbelegschaft).
7. Überprüfung der All-In-Lohnvereinbarung.
8. Überprüfung, ob die erbrachten ÜSt. lt. Einsatzplanung
  - a. lt. Lohn möglich sind,
  - b. geändert werden müssen oder mehr Lohn gezahlt werden muss und
  - c. mehr ÜSt. möglich sind.

# KAPAZITÄTENBUDGETIERUNG

## DIE LICON-IDEE: BUDGETIEREN SIE EINMAL ANDERS

(wie z.B. Kapazitätenbudgetierung)!

### WIE SIEHT DIESE NEUE BUDGETIERUNG AUS?

- Der **Betrieb**, seine **Kapazitäten**, seine **Offenhaltungstage** mit **Öffnungszeiten** und **Platztagen** werden analysiert. Dann erfolgt:
- Budgetieren des Personals inkl. Einsatzplanung nach Anzahl und Qualifikation.
- Budgetieren der Personalkosten pro Tag, pro Monat, pro Saison, pro Jahr (durchschnittliche Personalkosten je Vollbeschäftigtem etc.).
- Personalaufwand lt. Kapazitätsauslastung.
- Fixe / variable Kosten (Produktivitätsvorteil über eine Kartei für Teilzeitkräfte und Aushilfen).
- Teilweise fixe und variable Kosten.

*Wer aufhört, sich zu verbessern,  
hat aufgehört, gut zu sein!*

## **WAS LIEFERT IHNEN DAS LICON PERSONALKOSTEN-MANAGEMENT**

### **BRUTTO-NETTO-VERRECHNUNG (STEUERRECHTLICH)**

### **NETTO AUF BRUTTO VERRECHNUNG (UNTERNEHMENSRECHTLICH)**

- **PERSONALEINSATZPLANUNG**

Beschäftigungsdauer, Dienstzeit, Besetzung pro Schicht, Tages-Arbeitszeit inkl. Pause, Arbeitstage pro Monat (5 oder 6 Tagewoche), Gesamt-Arbeitszeit, Normal-Arbeitszeit (Stundenteiler) und Überstunden.

- **ENTLOHNUNG**

Netto- und Bruttolohn, KV Position, Tariflohn, Überzahlung, möglicher Überstunden Satz, mögliche Überstunden, verrechenbare Überstunden, Überstunden-Zuschlag und Tarifüberzahlung.

- **BUDGETIERTER PERSONALAUFWAND**

Jahresbetrieb, Saisonen (Wintersaison und Sommersaison) Monatslöhne, Personalaufwand inkl. aller Lohnnebenkosten und Personalkosten je Vollbeschäftigter.

- **WIR WEISEN AUF FOLGENDE PUNKTE HIN:**

- a) Überstunden ändern oder mehr Lohn
- b) Mehr Überstunden möglich lt. Lohn (Überzahlung)
- c) Erlaubte Überstunden (lt. KV 60 Std.)

- **PLAN-ÜBERSTUNDEN / MÖGLICHE ÜBERSTUNDEN / BEZAHLTE**

### **ÜBERSTUNDEN IM VERGLEICH**

Überstunden lt. Einsatzplanung  
mehr Überstunden möglich

bezahlte Überstunden  
der Betrieb zahlt .... ÜSt.  
erbracht werden aber nur .... ÜSt.  
bezahlt und nicht erbracht werden .... ÜSt.  
ÜSt. bezahlt und nicht erbracht in € ....  
Arbeitsstunden pro Monat

- **ÜBERSTUNDENAUFTEILUNG PRO MONAT**

Die Überstunden in den einzelnen Abteilungen werden aufgeteilt:

- a) Überstunden gesamt
- b) Überstunden lohnsteuerfrei
- c) Überstunden lohnsteuerpflichtig

- **LOHNSTEUERFREIBETRAG**

Monatlicher Lohnsteuerfreibetrag

Lohnsteuerfreibetrag für Saison / Jahr

- **PERSONALEINSATZPLANUNG**

Tagesdienstplan – Wochendienstplan für jeden Mitarbeiter

Tägliche Nachtruhezeit von 11 Stunden

bzw. wöchentliche Wochenruhezeit von 36 Stunden

Zuteilung der tatsächlich geleisteten Überstunden in steuerfrei und steuerpflichtige pro Monat

Beispiel: All-in-Lohnvereinbarung

Lohnverrechnung-Beispiel





## NEWSLETTER

<http://www.licon.at/download.php?id=158>

SEHR GEEHRTE DAMEN UND HERREN!



- **PERSONALKOSTEN-CHECK**  
**DIE PERSONALKOSTEN STELLEN HEUTE EINEN GANZ WESENTLICHEN KOSTENFAKTOR IN EINEM UNTERNEHMEN DAR. DIES NATÜRLICH MIT ENTSPRECHENDEN AUSWIRKUNGEN AUF DIE ERTRAGSKRAFT DES UNTERNEHMENS. DER PERSONALKOSTEN-CHECK IHR VORTEIL!**

Mehr Information [klicken Sie hier!](#)

- **INFORMATIONEN ZUM PERSONALKOSTENBUDGET**

Mehr Information [klicken Sie hier!](#)

- **ERLÄUTERUNG ARBEITSZEIT**

Mehr Information [klicken Sie hier!](#)

- **ZEILBERGER KÄMPFT FÜR SIE!**  
**BENACHTEILIGUNG IM HOTEL- UND GASTGEWERBE BEI DER LOHNVERRECHNUNG – INSBESONDERE IM HINBLICK AUF § 68 EStG FESTGESTELLT UND BESEITIGT. WIE WURDE DIE BENACHTEILIGUNG GEREGLT?**

Mehr Information [klicken Sie hier!](#)

- **VERWALTUNGSGERICHTSHOF STELLT KLAR**

Mehr Information [klicken Sie hier!](#)

Licon empfiehlt daher jedem kostenbewussten Unternehmer, insbesondere auch Ihnen, eine Überprüfung der Lohnkosten vorzunehmen bzw. vornehmen zu lassen! Denn, es gibt kaum ein Unternehmen, bei welchem nicht Verbesserungen herbeigeführt und damit Einsparungen erzielt werden können!

Jeder Tag hat seine Personalkosten, reagieren Sie sofort...

Für Feedback's an uns klicken Sie [hier!](#)  
oder um den Licon-Newsletter zu erhalten klicken Sie [hier!](#)

Mit freundlichen Grüßen  
LICON Liquid Consulting GmbH

### BUDGETIEREN WAR NOCH NIE SO WICHTIG WIE HEUTE!

Personalpolitik und Personaleinsatzplanung sollten heute mindestens genauso ernst genommen werden, wie die Planung von Investition, Produktion und Absatz!

### DAS WICHTIGSTE KAPITAL EINES UNTERNEHMENS – DIE MITARBEITER!

Der Unternehmer von heute steht mit den ständig steigenden Lohnkosten vor einem ernsthaften Problem.

Schon längst ist er nicht mehr in der Lage, die stetig anwachsenden Personalkosten durch Verkaufspreiserhöhungen abzufangen.

### ZEITMANAGEMENT DURCH ARBEITSNACHWEIS

Zum Beispiel: Was kostet mich der sechste Arbeitstag meiner Mitarbeiter, an dem alle Arbeitsstunden als Überstunden zu entlohnen sind etc.?

Ohne Zeitmanagement keine Personalverrechnung!

### VERWALTUNGSGERICHTS-HOF STELLT KLAR:

Ein mit Unterstützung der Wirtschaftskammer Tirol erwirktes Erkenntnis beendet endlich die Unsicherheit in der Lohnverrechnung: Auch im Hotel- und Gastgewerbe sind Zuschläge für an Sonntagen geleistete Überstunden innerhalb der gesetzlichen Freigrenze von der Lohnsteuer befreit!